



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

ACUERDO DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DE PLAZA DE ADMINISTRATIVO (EST21_01_200) INCLUIDA EN LA OEP EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN (PUBLICACIÓN PLANTILLAS CORRECTORAS)

El Tribunal constituido el día 10 de octubre de 2024, para la celebración del primer y segundo ejercicio de la fase de oposición para la cobertura de plaza vacante de Administrativo (Est21_01_200) incluida en la OEP extraordinaria de Estabilización, ha determinado la publicación de los cuestionarios tipo test (teórico y práctico) con sus respectivas plantillas correctoras en el tablón y web municipal.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Mairena del Alcor, en la fecha de la firma digital.
EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL,



Fase de Oposición
Primer Ejercicio (Teórico)
Hoja de Respuestas
Fecha: 10/10/2024

Etiqueta identificativa

	A	B	C
1	☐	☒	☐
2	☒	☐	☐
3	☐	☐	☒
4	☐	☒	☐
5	☐	☐	☒
6	☒	☐	☐
7	☐	☐	☒
8	☐	☐	☒
9	☐	☒	☐
10	☐	☒	☐
11	☐	☐	☒
12	☒	☐	☐
13	☒	☐	☐
14	☐	☐	☒
15	☐	☒	☐
16	☐	☐	☒
17	☒	☐	☐
18	☐	☐	☒

	A	B	C
19	☒	☐	☐
20	☐	☒	☐
21	☒	☐	☐
22	☒	☐	☐
23	☐	☒	☐
24	☐	☒	☐
25	☒	☐	☐
26	☐	☒	☐
27	☐	☐	☒
28	☒	☐	☐
29	☐	☐	☒
30	☐	☒	☐
31	☒	☐	☐
32	☐	☐	☒
33	☐	☐	☒
34	☐	☒	☐
35	☐	☐	☒
36	☒	☐	☐

	A	B	C
37	☐	☐	☒
38	☐	☒	☐
39	☒	☐	☐
40	☐	☐	☒
41	☐	☒	☐
42	☐	☐	☒
43	☐	☒	☐
44	☐	☐	☒
45	☐	☐	☒
46	☒	☐	☐
47	☒	☐	☐
48	☒	☐	☐
49	☒	☐	☐
50	☐	☒	☐
51	☐	☐	☒
52	☐	☐	☒
53	☐	☒	☐
54	☒	☐	☐

	A	B	C
55	☐	☒	☐

RESERVAS

	A	B	C
56	☒	☐	☐
57	☒	☐	☐
58	☐	☐	☒
59	☒	☐	☐
60	☐	☒	☐

INSTRUCCIONES

CORRECTA

A	☐	☒	☐
---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

ANULADA

B	☐	☒	☒
---	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

RECUPERADA

C	☐	☒	☒
---	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

RE ANULADA

D	☒	☒	☒
---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Vea las instrucciones al reverso antes de contestar el formulario





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

1. La indemnización a los particulares por los daños causados por error judicial, serán, según la Constitución Española, a cargo de:

- a) El Poder Judicial
- b) El Estado.
- c) El Consejo General del Poder Judicial.

2. Según la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos es :

- a) El municipio
- b) La comarca
- c) La provincia

3. En el art. 1.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se dispone que tiene por objeto regular:

- a) Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la potestad legislativa y la potestad reglamentaria.
- b) Solamente el principio sancionador.
- c) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.

4. Dispone el art. 149 de la Constitución Española que el Estado tiene competencia exclusiva sobre las siguientes materias: (señale la respuesta correcta)

- a) La regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de los derechos y en el cumplimiento de los deberes constitucionales. Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo. Relaciones públicas. Defensa y Fuerzas Armadas. Administración de Justicia. Legislación mercantil, penal y penitenciaria; legislación procesal, sin perjuicio de las necesarias especialidades que en este orden se deriven de las particularidades del derecho sustantivo de las Comunidades Autónomas. Legislación laboral, sin perjuicio de su ejecución por los órganos de las Comunidades Autónomas.
- b) Legislación civil, sin perjuicio de la conservación, modificación y desarrollo por las Comunidades Autónomas de los derechos civiles, forales o especiales, allí donde existan. En todo caso, las reglas relativas a la aplicación y eficacia de las normas jurídicas, relaciones jurídico-civiles relativas a las formas de matrimonio, ordenación de los registros e instrumentos públicos, bases de las obligaciones contractuales, normas para resolver los conflictos de leyes y determinación de las fuentes del Derecho, con respeto, en este último caso, a las normas del derecho foral o especial.
- c) Todas son correctas.

5. Conforme al artículo 20.1 de la C.E. señale los derechos fundamentales y libertades públicas(señale la respuesta correcta)

- a) A la libertad de cátedra y a la libertad de los partidos políticos dentro del respeto a la Constitución y a la ley.
- b) Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- c) A expresar y difundir libremente los pensamientos, ideas y opiniones mediante la palabra, el escrito o cualquier otro medio de reproducción, y a la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

6. ¿Puede limitarse el derecho a la entrada y salida de España por motivos ideológicos a los ciudadanos españoles?

- a) No, a tenor del contenido del artículo 19 de la C.E.
- b) Sí, a tenor del contenido del artículo 20 de la C.E.
- c) No, a tenor del artículo 21 de la C.E.

7. Según la C.E. en su artículo 142, las Haciendas Locales se nutrirán fundamentalmente de:

- a) Tributos propios y de participación en los de las Comunidades Autónomas.
- b) La participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- c) Tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.

8. Señale la respuesta correcta:

- a) El Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante reforma de la Constitución, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.
- b) El Estado no podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materia de titularidad estatal.
- c) El Estado podrá transferir o delegar en las Comunidades Autónomas, mediante ley orgánica, facultades correspondientes a materia de titularidad estatal a que por su propia naturaleza sean susceptibles de transferencia o delegación.

9. El ejercicio de las libertades y derechos reconocidos en la Sección 1ª del Capítulo 2º de la Constitución se tutelarán, en su caso, a través del:

- a) Recurso de inconstitucionalidad ante el Consejo General del Poder Judicial.
- b) Recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.
- c) Recurso contencioso-administrativo ante el Ministerio Fiscal.

10. Conforme al art. 69 de la Constitución, señala la respuesta correcta en relación a la elección de Senadores:

- a) Las poblaciones de Ceuta y Melilla elegirán una de ellas un Senador.
- b) En cada provincia se elegirán cuatro Senadores por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto por los votantes de cada una de ellas.
- c) Las Comunidades Autónomas designarán a dos Senadores por sufragio universal y otro más por cada millón de habitantes de su respectivo territorio.

11. Conforme a lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra los actos de trámite que no decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, no determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, ni produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, los interesados podrán:

- a) Interponer los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- b) Interponer recurso de alzada, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley.
- c) Oponerse a dichos actos de trámite y alegar esa oposición para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

12. Según determina la Ley 40/2015, de 2 de octubre, entre los principios de relaciones administrativas no se incluye el siguiente:

- a) Eficacia y cumplimiento de objetivos.
- b) Solidaridad interterritorial
- c) Lealtad institucional.

13. Señala la solución correcta:

- a) La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- b) La Administración, salvo precepto en contrario, concederá de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- c) La Administración, salvo precepto en contrario, podrá conceder, siempre a petición de los interesados una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.

14. Según el artículo 11.2 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones
- b) Desistir de acciones
- c) Todas son correctas.

15. Las Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se aplica al sector público, que no comprende:

- a) El sector público institucional
- b) El sector privado corporativo
- c) Las Entidades que integran la Administración Local.

16. Las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya identificado, informándole de la puesta a disposición en la sede electrónica o en la dirección electrónica habilitada única:

- a) Solamente cuando la notificación se practique por medios electrónicos, y faltando este aviso la notificación no podrá ser considerada plenamente válida.
- b) Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, y faltando este aviso la notificación no podrá ser considerada plenamente válida.
- c) Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, y la falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

17. Los actos administrativos que dicten las Administraciones Públicas:

- a) De oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- b) A instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.
- c) De oficio, se producirán por el órgano competente ajustándose a los requisitos y al procedimiento establecido.

18. La eficacia de los actos quedará demorada cuando:

- a) Así lo exija el contenido del acto
- b) Esté supeditada a su notificación o publicación o a aprobación superior.
- c) Todas son correctas.

19. De acuerdo con el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el registro electrónico de las Administraciones Públicas, en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, se ajustará a la siguiente regla:

- a) La presentación en un día inhábil, se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- b) No es posible la presentación en días inhábiles, salvo que una norma determine para el procedimiento concreto dicha posibilidad.
- c) La presentación en un día inhábil, se entenderá realizada en el primer día hábil siguiente, en todo caso.

20. ¿Cuál de los siguientes no es un supuesto de nulidad de pleno derecho de un acto administrativo?

- a) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- b) Los que sean constitutivos de delito penal o se dicten como consecuencia de éste.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

21. El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan:

- a) Los vecinos del municipio.
- b) Los habitantes del municipio.
- c) Los administrados del municipio.

22. Las certificaciones de los datos del padrón municipal:

- a) tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.
- b) tendrán carácter de documento público para todos los efectos administrativos
- c) tendrán carácter fehaciente para todos los efectos administrativos.

23. Según se recoge en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en su art. 108, iniciado el procedimiento de revisión de oficio al que se refieren los artículos 106 y 107:

- a) No se podrá suspender la ejecución del acto.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- b) El órgano competente para declarar la nulidad o lesividad podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación
- c) Cualquier órgano administrativo superior podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

24. De conformidad con el art. 162 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los presupuestos generales de las entidades locales constituyen:

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones de la entidad y de sus organismos autónomos.
- b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos, y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como la previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.
- c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad y sus organismos, y de los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como la previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles.

25. Según el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe:

- a) Íntegro
- b) Neto
- c) Final

26. ¿En cuántas fases se realiza la gestión del presupuesto de gasto, según lo dispuesto en el art. 184 del Real Decreto Legislativo 2/2004?

- a) Tres
- b) Cuatro
- c) Cinco

27. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse:

- a) Obligatoriamente recurso de alzada
- b) Potestativamente recurso de reposición
- c) Directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

28. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:

- a) Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven y las obligaciones reconocidas durante el ejercicio.
- b) Los derechos liquidados en el ejercicio, cualquiera que sea el período de que deriven y las obligaciones reconocidas o no durante el ejercicio.
- c) Los derechos liquidados en el ejercicio, y las obligaciones reconocidas.

29. Según lo estipulado en el art. 185 del TRLRHL, en materia de gestión del gasto, dentro del importe

PZA. ANTONIO MAIRENA, 1 - C.I.F: P4105800I - TLF. 95 574 88 30 - FAX 95 574 88 28 - 41510 MAIRENA DEL ALCOR (Sevilla)





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

de los créditos autorizados en los presupuestos corresponderá la autorización y disposición de los gastos a:

- a) El órgano de gestión tributaria.
- b) El Interventor
- c) El Presidente o al Pleno de la entidad de acuerdo con la atribución de competencias.

30. Constituyen la tesorería de las Entidades Locales:

- a) Todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, de la entidad local, por operaciones solamente presupuestarias.
- b) Todos los recursos financieros, sean dinero, valores o créditos, de la entidad local, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.
- c) Todos los recursos económicos y bienes, sea dinero, valores o créditos, de la entidad local, tanto por operaciones presupuestarias como extrapresupuestarias.

31. El uso privativo de los bienes de dominio público:

- a) Será el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite o excluya la utilización por los demás interesados.
- b) Será el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite y además excluya la utilización por los demás interesados.
- c) Será el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, pero que no limite ni excluya la utilización por los demás interesados.

32. Los bienes inmuebles patrimoniales (señala la respuesta correcta):

- a) No podrán enajenarse, gravarse ni permutarse.
- b) No podrán cederse gratuitamente
- c) No podrán cederse gratuitamente sino a entidades o instituciones públicas para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, así como a las instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro.

33. Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de los acuerdos relativos a :

- a) Aprobación de ordenanzas fiscales.
- b) Aprobación del presupuesto municipal
- c) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del veinte por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto.

34. ¿Cuál de las siguientes competencias puede delegar el Pleno en favor del Alcalde?

- a) La aprobación de la relación de puestos de trabajo.
- b) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
- c) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales.

35. En relación a las sesiones plenarias, entre la convocatoria y la celebración de la misma...

- a) Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con tres días hábiles de antelación, PZA. ANTONIO MAIRENA, 1 - C.I.F: P4105800I - TLF. 95 574 88 30 - FAX 95 574 88 28 - 41510 MAIRENA DEL ALCOR (Sevilla)





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.

b) Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con un día hábil de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.

c) Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente.

36. En relación con el funcionamiento de la sesión plenaria, se considera una enmienda:

a) La propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada por cualquier miembro, mediante escrito presentado al Presidente antes de iniciarse la deliberación del asunto.

b) La propuesta de modificación de un ruego presentada por cualquier miembro, mediante escrito presentado al Presidente antes de iniciarse la deliberación del asunto.

c) La propuesta de modificación del dictamen de una comisión informativa presentada por cualquier miembro, mediante escrito presentado al Presidente antes de iniciarse la deliberación del asunto.

37. El Pleno del Ayuntamiento de Mairena del Alcor está integrado por todos los Concejales y el Alcalde. ¿Qué número de Concejales tiene el órgano colegiado reseñado?:

a) 16 concejales.

b) 18 concejales.

c) 20 concejales.

38. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia de :

a) El funcionamiento anormal de los servicios públicos incluso en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

b) El funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

c) El funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos incluso en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.

39. Las actuaciones del expediente expropiatorio se entenderán, en primer lugar, con:

a) Con el propietario de la cosa o titular del derecho objeto de la expropiación.

b) El titular del derecho de usufructo

c) El titular de la nuda propiedad.

40. La expropiación forzosa sólo podrá ser acordada por:

a) El Estado y la provincia.

b) La provincia y el municipio.

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

41. Con respecto a las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos, deberán en particular:

PZA. ANTONIO MAIRENA, 1 - C.I.F: P4105800I - TLF. 95 574 88 30 - FAX 95 574 88 28 - 41510 MAIRENA DEL ALCOR (Sevilla)





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- a) Utilizar según las instrucciones de los EPI'S los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- b) Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.
- c) Coordinarse con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores.

42. En cuanto a la libertad de pactos en materia de contratos del sector público:

- a) En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que estén incluidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.
- c) En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

43. A tenor de la vigente Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, es un derecho del concesionario de una obra:

- a) Ejecutar las obras con arreglo a lo dispuesto en el contrato.
- b) El derecho a recabar de la Administración la tramitación de los procedimientos de expropiación forzosa, imposición de servidumbres y desahucio administrativo que resulten necesarios para la construcción, modificación y explotación de las obras.
- c) Proteger el dominio público que quede vinculado a la concesión, en especial, preservando los valores ecológicos y ambientales del mismo.

44. Respecto de la constitución de las garantías previstas en la Ley de Contratos del Sector Público:

- a) En el procedimiento abierto ordinario será necesaria la constitución de garantía provisional por importe a determinar por los pliegos que no podrá ser superior al 3% del valor estimado del contrato.
- b) En los acuerdos marco el importe de la garantía provisional se fijará a tanto alzado por la Administración Pública, sin que en ningún caso pueda superar el 5 por 100 del valor estimado del contrato.
- c) En determinados casos el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva.

45. Según el art. 38 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, los contratos del sector público serán inválidos, (señale la opción correcta):

- a) Cuando concorra en ellos alguna de las causas que los invalidan de conformidad con las disposiciones del derecho civil.
- b) Cuando lo sea alguno de sus actos preparatorios o del procedimiento de adjudicación, por concurrir en los mismos alguna de las causas de derecho administrativo.
- c) Todas las anteriores son correctas.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

46. En caso de que no se encuentre recogida en los pliegos, ¿Cuál de las siguientes menciones no constituye el contenido mínimo de un contrato administrativo?

- a) La identificación del responsable del contrato.
- b) Referencia a la legislación aplicable al contrato.
- c) La enumeración de los documentos que integran el contrato.

47. Según el art. 36 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, los contratos del sector público:

- a) Salvo que se indique otra cosa en su clausulado, se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre la sede el órgano de contratación.
- b) Se entenderán celebrados en el lugar donde se encuentre la sede del órgano de contratación.
- c) Se entenderán celebrados en el lugar donde se designe en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

48. Según la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde al Alcalde nombrar y separar libremente a los miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno. Para formar parte de la Junta de Gobierno Local en el Ayuntamiento de Mairena del Alcor han sido nombrados por el Alcalde:

- a) 7 Concejales
- b) 6 Concejales
- c) 5 Concejales

49. Según la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Alcalde podrá nombrar entre los concejales que formen parte de la Junta de Gobierno Local a los Tenientes de Alcalde, que le sustituirán, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad. Mediante resolución de Alcaldía del Ayuntamiento de Mairena del Alcor se nombran Tenientes de Alcalde a los siguientes miembros de la Junta de Gobierno Local:

- a) 7 Concejales
- b) 6 Concejales
- c) 5 Concejales

50. La Comisión Informativa Permanente de Presidencia, Desarrollo Económico, Administración General y Desarrollo Social del Ayuntamiento de Mairena del Alcor tiene funciones de estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno en materia de:

- a) Innovación, Emprendimiento y Formación.
- b) Seguridad Ciudadana, Protección Civil y Régimen Interior.
- c) a) y b) son incorrectas.

51. La Comisión Informativa Permanente de Desarrollo Sostenible, Transformación Urbanística y Digital del Ayuntamiento de Mairena del Alcor tiene funciones de estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno en materia de :

- a) Parques y Jardines, Limpieza y Coordinación de barrios.
- b) Innovación, Emprendimiento, Comercio y Formación.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

c) Todas son correctas.

52. Son empleados públicos:

- a) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales con carácter permanente.
- b) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas.
- c) Quienes desempeñan funciones en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales.

53. Respecto al personal eventual (señale la incorrecta):

- a) El cese, tendrá lugar en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.
- b) La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.
- c) Le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

54. En relación con las retribuciones de los funcionarios:

- a) Las retribuciones complementarias son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- b) Las retribuciones complementarias son las que retribuyen las características de las plazas, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- c) Tanto las retribuciones complementarias como las básicas son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.

55. Son materias objeto de negociación según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las siguientes (señale la opción incorrecta):

- a) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.
- b) Los criterios generales de acción sindical.
- c) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.

PREGUNTAS RESERVA

56. ¿Cuál de los siguientes no es un derecho individual de los empleados públicos ejercidos colectivamente?

- a) Derecho a la libre asociación profesional.
- b) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- c) A la libertad sindical.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

57. En las sesiones ordinarias de las respectivas Comisiones Informativas del Ayuntamiento de Mairena del Alcor :

- a) Se podrá incluir en el orden del día un punto relativo a asuntos urgentes para aquellos expedientes administrativos cuya urgencia se justifique en la correspondiente propuesta de acuerdo.
- b) No se podrá incluir en el orden del día un punto relativo a asuntos urgentes.
- c) Todas las respuestas son incorrectas.

58. Entre las siguientes afirmaciones, señale la incorrecta:

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los Ayuntamientos.
- b) Entre las atribuciones del Alcalde se encuentra: dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- c) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, sólo cuando así lo acuerde el Pleno.

59. ¿Qué función realiza el botón “Autosuma” en LibreOffice Calc?

- a) Suma automáticamente los números en una selección.
- b) No existe una función “Autosuma” en Calc.
- c) Divide los datos en grupos de tres.

60. ¿Qué es una celda en LibreOffice Calc?

- a) Un espacio de trabajo en blanco
- b) La intersección de una fila y una columna.
- c) Un gráfico en una hoja de cálculo.



Fase de Oposición
Segundo Ejercicio (Práctico)
Hoja de Respuestas
Fecha: 10/10/2024

Etiqueta identificativa

	A	B	C	D
1	☐	☐	☐	☒
2	☐	☐	☒	☐
3	☐	☒	☐	☐
4	☐	☐	☐	☒
5	☒	☐	☐	☐
6	☐	☐	☒	☐
7	☐	☒	☐	☐
8	☐	☒	☐	☐
9	☐	☐	☒	☐
10	☐	☐	☒	☐
11	☐	☐	☐	☒
12	☐	☐	☒	☐
13	☐	☐	☒	☐
14	☒	☐	☐	☐
15	☐	☒	☐	☐
16	☐	☐	☐	☒
17	☐	☐	☐	☒
18	☐	☐	☒	☐

	A	B	C	D
19	☐	☐	☐	☒
20	☐	☒	☐	☐
21	☐	☐	☒	☐
22	☐	☐	☒	☐
23	☐	☐	☒	☐
24	☐	☒	☐	☐
25	☐	☐	☐	☒
26	☐	☐	☐	☒
27	☐	☐	☐	☒
28	☐	☐	☒	☐
29	☐	☒	☐	☐
30	☒	☐	☐	☐
31	☒	☐	☐	☐
32	☐	☒	☐	☐
33	☐	☒	☐	☐
34	☐	☐	☐	☒
35	☐	☐	☐	☒
36	☐	☐	☒	☐

	A	B	C	D
37	☐	☐	☒	☐
38	☐	☒	☐	☐
39	☐	☐	☐	☒
40	☐	☒	☐	☐

RESERVAS

	A	B	C	D
41	☐	☐	☒	☐
42	☐	☐	☒	☐
43	☐	☒	☐	☐
44	☐	☐	☐	☒
45	☒	☐	☐	☐

INSTRUCCIONES

CORRECTA

A	B	C	D
☐	☒	☐	☐

ANULADA

B	C	D
☐	☒	☒

RECUPERADA

C	D
☐	☒

RE_ ANULADA

D
☐

Vea las instrucciones al reverso antes de contestar el formulario





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

SUPUESTO PRÁCTICO N° 1

El Concejal de Urbanismo del Ayuntamiento de Barataria ha decidido construir una residencia de la tercera edad en una parcela de dominio público local para atender las necesidades de un barrio muy envejecido y con respecto a lo cual tiene una serie de dudas:

1. La construcción del citado inmueble destinado al uso precitado requiere la tramitación de un:

- a) contrato de suministros que determine los materiales homologados de conformidad con el Código Técnico de la Edificación y posteriormente de un contrato de obras.
- b) Contrato de concesión de servicios que incluya tanto al redacción del proyecto como su ejecución material.
- c) Contrato de servicios si la gestión de la residencia es indirecta.
- d) Contrato de obras.

2. Se plantea el Concejal si en caso de que la Administración no redacte el proyecto si el contrato de obras puede incluir dicha prestación:

- a) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se precisa una tramitación diferente de ambas prestaciones.
- b) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se precisa una tramitación conjunta de ambas prestaciones.
- c) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, podrá procederse a una tramitación conjunta.
- d) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá procederse a una tramitación diferente de ambas prestaciones al tratarse la redacción del proyecto a un contrato de suministro.

3. En el caso de que el Ayuntamiento optase por contratar la construcción del edificio y su explotación por el empresario contratista, como contraprestación a la realización de la edificación ¿Qué modalidad o modalidades contractual/es debe tramitar la Administración?

- a) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de obras y un contrato de servicios.
- b) De conformidad con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de concesión de obras.
- c) De conformidad con la legislación vigente en materia de contratos y la legislación patrimonial debiera procederse a la enajenación del solar y proceder a la gestión indirecta del servicio, y en su caso, a la tramitación de un contrato de obras.
- d) De conformidad con el art. 14 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, un contrato de concesión de obras y un contrato de servicios de forma conjunta.

4. Una vez ejecutada la obra se plantea, qué modalidad contractual se necesita tramitar





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

para el suministro de agua potable embotellada a la residencia de la tercera edad:

- a) Al tratarse de un suministro básico no precisa tramitación alguna.
- b) Al tratarse de un servicio público básico no se precisa tramitación alguna.
- c) De un contrato de servicio al tratarse de un suministro básico y esencial.
- d) De un contrato de suministro.

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 2

Usted ha aprobado la bolsa de Administrativos del Ayuntamiento siendo su primer puesto en el Área de Intervención, donde se tramitan las facturas de distintos proveedores. Por otra parte, se está tramitando la aprobación del presupuesto municipal para el siguiente ejercicio y se pretende la reducción de determinados servicios que se consideran no esenciales.

5. ¿Los créditos para gastos corrientes, incluyen?

- a) Gastos de funcionamiento de los servicios, intereses de la deuda y transferencias corrientes
- b) Gastos de funcionamiento de los servicios, activos financieros y transferencias corrientes
- c) Gastos de funcionamiento, pasivos financieros y transferencias de capital.
- d) Transferencias corrientes

6. ¿Los créditos para gastos de capital, incluyen?

- a) Transferencias de capital, transferencias corrientes y activos financieros.
- b) Transferencias de capital, intereses de la deuda y activos financieros.
- c) Transferencias de capital, inversiones, activos y pasivos financieros.
- d) Transferencias corrientes

7. Las facturas que corresponden a la limpieza de las instalaciones municipales realizadas por el ayuntamiento se consideran:

- a) Transferencias corrientes.
- b) Gastos de funcionamiento.
- c) Transferencias de capital.
- d) Gastos de inversiones

8. En caso de crédito insuficiente a nivel de programa para imputar una factura, se podrá tramitar:

- a) Expediente de generación de crédito o crédito extraordinario.
- b) Expediente de transferencia de crédito, crédito extraordinario o suplemento de crédito.
- c) Expediente de incorporación de crédito o generación de crédito.
- d) Expediente de generación de crédito





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

9. Cuando se tramita una factura, las fases de aprobación son:

- a) Orden de alcaldía, disposición de gasto, autorización del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.
- b) Disposición del gasto, autorización, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.
- c) Autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.
- d) Reconocimiento de la obligación y pago material.

10. En cuanto a la aprobación de los presupuestos de las entidades locales:

- a) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 30 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.
- b) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, y 8 más durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.
- c) Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por 15 días, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.
- d) Todas las anteriores son correctas.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 3

En el Ayuntamiento de Bencarrón se ha formulado por parte de D. Rodrigo Ponce de León un escrito por el que se reclama, al Ayuntamiento, la responsabilidad por daños en un vehículo de su propiedad. Los daños ocasionados han sido producidos como consecuencia de haber estallado en el mismo un cohete pirotécnico lanzado durante las fiestas patronales del municipio.

11. El servicio municipal encargado en materia de festejos señala que es incompetente para la resolución del recurso interpuesto por el Sr. Ponce de León. Según la ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, el servicio municipal deberá:

- a) Remitir directamente las actuaciones al órgano que considere competente.
- b) Declararse incompetente y dejar el asunto sin resolver.
- c) Pese a ello resolverá el asunto.
- d) Remitir directamente las actuaciones al órgano que considere competente y notificar esta circunstancia a los interesados.

12. ¿Qué ocurre si el servicio municipal competente en materia de festejos no emite el informe en el plazo legalmente establecido en el procedimiento de responsabilidad según la LPACAP:

- a) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, no se podrán proseguir las actuaciones aunque este informe fuera preceptivo.
- b) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones incluso cuando se trate de un informe preceptivo.
- c) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.
- d) De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones cuando se trate de un informe preceptivo, en el caso de informes facultativos se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento.

13. En el caso del Sr. Ponce de León, según la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cómo se calculará la indemnización?:

- a) La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación penal, de expropiación forzosa y legislación civil, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- b) La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación penal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables junto con las valoraciones predominantes en el mercado.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- c) La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal, de expropiación forzosa y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
- d) La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación local junto con las valoraciones predominantes en el mercado.

14. Al tratarse de un procedimiento, el del Sr. Ponce de León, de responsabilidad patrimonial que incoa una entidad local, ¿qué legislación será la aplicable?

- a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículos 32 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- b) Las entidades locales responderán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- c) Las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículo 32 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) Las entidades locales responderán en los términos establecidos en los artículo 22 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

15. En el expediente que se tramita de responsabilidad patrimonial, se concede a otros interesados en el mismo, un plazo de diez días. ¿Cómo se contarán los días?

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la notificación del acto.
- b) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
- c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la adopción del acuerdo o resolución.
- d) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la publicación del acto.

16. En el procedimiento de responsabilidad patrimonial expuesto, ¿podrá la Administración Pública acordar la iniciación de un procedimiento simplificado?

- a) No es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada.
- b) Sí es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada, en cuyo caso se acordará a instancia de parte la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.
- c) No es posible en los procedimientos de responsabilidad patrimonial acudir a la tramitación simplificada, salvo en los supuestos en los que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o inferior a 50.000 euros.
- d) Sí es posible, en cuyo caso se acordará de oficio la suspensión del procedimiento general y la iniciación de un procedimiento simplificado.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

SUPUESTO PRÁCTICO Nº 4

En la Diputación Provincial de Sevilla, que se encuentra perfectamente adaptada a la Administración electrónica y al contenido de la Ley 39/2015, se presenta un ciudadano extranjero, D. George Edward Bonsor, y se dirige a la Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Diputación Provincial; el ciudadano se dirige al Auxiliar Administrativo Funcionario Habilitado de la Oficina, solicitando se registre un documentos en formato papel que consiste en un recurso de reposición que pretende interponer contra la denegación de una subvención que solicitó en materia de recuperación del patrimonio arqueológico, dictada por la Junta de Gobierno, por delegación de la Presidencia.

17.- ¿Qué modos de identificación de los interesados en el procedimiento determina la Ley 39/2015?

- a) De manera presencial ante funcionario Habilitado en las Oficinas de asistencia en materia de registro, mediante la exhibición de DNI o documento acreditativo equivalente.
- b) Por medios electrónicos a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad.
- c) Si el ciudadano no cuenta con medios electrónicos y debe relacionarse con la Administración por este medio, el funcionario habilitado le identificará y el ciudadano prestará su consentimiento expreso para la actuación de que se trate, de lo que deberá quedar constancia en caso de discrepancia o litigio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

18. ¿Cómo sabe el ciudadano Sr. Bonsor que está siendo asistido en la Oficina de asistencia en materia de registro por un funcionario habilitado?

- a) Porque dicha habilitación se presume de los funcionarios que asisten a los ciudadanos en las Oficinas de asistencia en materia de registro.
- b) Porque la Diputación ha adoptado un acuerdo de nombramiento donde figura el listado de funcionarios habilitados en Junta de Gobierno Local, el cual se encuentra publicado en su sede electrónica, por lo que es público.
- c) Porque existe en la Diputación un Registro de Funcionarios Habilitados interoperable e interconectado con el de resto de Administraciones Públicas.
- d) Porque la comprobación de la citada habilitación la acredita el Secretario General mediante certificación expedida al efecto, únicamente si la solicitan los interesados en el procedimiento administrativo.

19. ¿Puede el funcionario habilitado acceder a realizar dicho trámite?

- a) No, las Oficinas de Asistencia en materia de registro solo pueden asistir a los ciudadanos que se relacionen con ellas por medio electrónicos.
- b) No, la presentación de documentación en papel por las personas físicas en las Oficinas de Asistencia en materia de registro está prohibida desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- c) No, los ciudadanos extranjeros deben ir a las Oficinas de Asistencia en materia de registro acompañados de representante.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

20. ¿Qué órgano deberá conocer y resolver el recurso de reposición presentado por D. George Edward Bonsor?

- a) Ante la Junta de Gobierno al ser el mismo órgano que ha dictado el acto.
- b) Ante el Presidente de la Diputación, ya que no puede ser objeto de delegación la competencia relativa a la resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- c) Ante el Presidente de la Diputación, ya que en el ámbito local es el único competente para resolver los recursos de reposición.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

21. De no resolverse el recurso de reposición interpuesto, D. George Edward Bonsor deberá entender su recurso:

- a) Estimado por silencio administrativo, al ser un procedimiento iniciado a su solicitud.
- b) Desestimado en cualquier caso, ya que la regla general, es el silencio negativo.
- c) Desestimatorio al tratarse de una impugnación de actos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

22. En el caso de que no se resuelva el recurso potestativo de reposición, cuándo debería la Diputación expedir el certificado acreditativo del silencio producido:

- a) Sólo cuando lo solicite D. George Edward Bonsor.
- b) Se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de un mes desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c) Se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

23. D. George Edward Bonsor recibe la notificación del acto de denegación de la subvención el 29 de enero (de año no bisiesto), ¿Qué día finaliza el plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición?

- a) El 1 de marzo.
- b) En cualquier caso el 28 de febrero.
- c) El 28 de febrero salvo que sea inhábil, en cuyo caso será el 1 de marzo o el primer día hábil siguiente, de ser éste igualmente inhábil.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

24. El acto administrativo por el que se resuelva el recurso de reposición ¿deberá producirse por medios electrónicos?

- a) No, no es un requisito exigido por la Ley 39/2015.
- b) Sí, deberá producirse por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

c) Sí, desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015 todo acto administrativo deberá producirse por escrito a través de medios electrónicos, sin excepción.

d) Ninguna respuesta es correcta.

25. D. George Edward Bonsor pregunta al funcionario habilitado cómo se le va a practicar la notificación de la resolución, a la vista de que él elige relacionarse por medios electrónicos con la Diputación:

a) La notificación por medios electrónicos se practicará mediante comparecencia de D. George Edward Bonsor en la sede electrónica de la Diputación, a través de la dirección habilitada única o mediante ambos sistemas, entendiéndose por tal, el acceso por el interesado debidamente identificado al contenido de la notificación.

b) La notificación por medios electrónicos se entenderá practicada en el momento en que se produzca el acceso a su contenido y se considerará rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que D. George Edward Bonsor acceda a su contenido.

c) La Diputación enviará un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico de D. George Edward Bonsor informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica o dirección electrónica habilitada por la Diputación.

d) Todas las respuestas son correctas.

26. D. George Edward Bonsor pregunta al funcionario habilitado el cómputo de plazos en las Oficinas de Asistencia en materia de registros de la Diputación para la asistencia en la presentación electrónica de documentos. El funcionario habilitado le responde lo siguiente:

a) Que el registro electrónico de la Diputación se rige a efectos del cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año, durante las 24 horas, excluidos domingos y festivos.

b) Que el registro electrónico de la Diputación se rige a efectos del cómputo de plazos, por la fecha y hora de la dirección electrónica habilitada de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año, durante las 24 horas, excluidos domingos y festivos.

c) Que el registro electrónico de la Diputación se rige a efectos del cómputo de plazos, por la fecha y hora de la plataforma de sellado de tiempos de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año, durante las 24 horas, excluidos domingos y festivos.

d) Que el registro electrónico de la Diputación se rige a efectos del cómputo de plazos, por la fecha y hora de la sede electrónica de acceso por lo que se permitirá la presentación de documentos todos los días del año, durante las 24 horas.

27. La notificación de la resolución del recurso de reposición que se remita a D. George Edward Bonsor deberá:

a) Ser cursada en los 10 días siguientes desde que el acto haya sido dictado.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

- b) Contener el texto íntegro de la resolución e indicar que pone fin a la vía administrativa.
- c) Informar sobre el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo y ante que órgano interponerlo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

28. En el caso de que D. George Edward Bonsor no hubiera interpuesto ningún tipo de recurso a la resolución denegatoria de la subvención ¿Puede la Diputación Provincial revisar de oficio dicha resolución?

- a) Sí, la Diputación puede, en cualquier momento, y sin más trámite, declarar de oficio la nulidad de los actos administrativos en los supuestos del art. 47.1 de la Ley 39/2015.
- b) Sí, la Diputación puede, en cualquier momento, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la CCAA, declarar de oficio la nulidad de los actos administrativos nulos y anulables.
- c) Sí, La Diputación podrá revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos desfavorables, siempre que tal revocación, entre otros, no sea contraria, al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- d) Todas las respuestas son correctas.

29. ¿Puede D. George Edward Bonsor interponer cualquier otro recurso alternativo al de recurso potestativo de reposición?

- a) Sí, puede interponer recurso de alzada ante el Presidente de la Diputación.
- b) Sí, puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo, sin necesidad de recurso de reposición previo.
- c) Sí, puede interponer recurso contencioso-administrativo simultáneamente al recurso potestativo de reposición.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

30. ¿Era competente la Junta de Gobierno para denegar la subvención en materia de recuperación del patrimonio arqueológico solicitada por D. George Edward Bonsor?

- a) Sí, ya que puede ejercer todas aquellas funciones que le delegue el Presidente.
- b) No, porque sólo actúa como órgano de asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- c) Sí, porque el Presidente es el titular de la competencia y es miembro de la Junta de Gobierno.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

31. ¿Qué tipo de empleados públicos pueden desempeñar el puesto de Auxiliar Administrativo Habilitado de la Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Diputación Provincial?:

- a) Un funcionario de carrera o funcionario interino.
- b) Únicamente funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter nacional.
- c) Personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

d) Ninguna respuesta es correcta.

SUPUESTO PRÁCTICO N° 5

El día 1 de septiembre de 2023 tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de Tartessos la solicitud de convocatoria de Sesión Extraordinaria del Pleno de la Corporación. Dicha solicitud está suscrita y firmada por 8 miembros de la misma. El Alcalde efectúa la convocatoria de dicha sesión extraordinaria el día 4 de septiembre de 2023, y cuya fecha de celebración será el 5 de octubre de 2023.

Los asuntos incluidos en el orden del día para tratar en dicha sesión son los siguientes:

1. La modificación del Reglamento que regula el Consejo Social de la Ciudad.
2. La aprobación del proyecto de presupuesto de 2024.
3. Acuerdo de creación de una Sociedad Mercantil para la gestión de un Servicio Público de competencia municipal.

Teniendo en cuenta que el Régimen Organizativo Municipal es el de Municipio de Gran Población y que el Pleno Municipal del Ayuntamiento de Tartessos, está integrado por 27 Concejales/as y es presidido por el Alcalde, habiendo asistido a la sesión la totalidad de sus miembros.

32.- Según el artículo 78 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. ¿Es correcta la convocatoria de la sesión extraordinaria efectuada por el Alcalde?

- a) No, ya que la convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de miembros de la Corporación deberá efectuarse al día siguiente a la petición.
- b) Sí, ya que la convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de miembros de la Corporación deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición.
- c) Sí, ya que la convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de miembros de la Corporación deberá efectuarse dentro de los dos meses siguientes a la petición.
- d) Sí, ya que la convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de miembros de la Corporación deberá efectuarse al día siguiente a la petición.

33.- Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia de un número determinado de miembros según el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Señale la respuesta correcta:

- a) Un tercio del número legal de miembros de la corporación, que nunca podrá ser inferior a cinco, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión
- b) Un tercio del número legal de miembros de la corporación, que nunca podrá ser inferior a tres, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión.
- c) Mayoría Simple, que nunca podrá ser inferior a tres, el cual deberá mantenerse durante toda la sesión.





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

d) Ninguna respuesta es correcta.

34.- ¿Qué número de Concejales/as como mínimo, tendrán que votar a favor para que se apruebe la propuesta incluida en el orden del día de modificación del Reglamento que regula el Consejo Social de la Ciudad?

- a) 9.
- b) 27.
- c) 13.
- d) 14.

35.- La aprobación del proyecto de presupuesto de 2024 obtiene 12 votos a favor, 11 en contra y 4 abstenciones. ¿Es válido el acuerdo adoptado?

- a) Sí.
- b) No, porque no obtiene el voto favorable exigido legalmente.
- c) No, siendo el acuerdo anulable.
- d) No, siendo el acuerdo nulo de pleno derecho.

SUPUESTO PRÁCTICO N° 6

Debido a la Covid-19 y a sus reducidos ingresos, el director del Hotel Mairena, D. Juan Tomás de Paz y Alcocer, solicita a la Administración la exoneración de las cuotas de autónomos que era de obligado cumplimiento. Corresponde al Director General de la Tesorería de la Seguridad Social resolver la solicitud. Con fecha 5 de noviembre de 2020 se desestima la solicitud, notificándose el día 12 del mismo mes. La notificación contiene el texto de la desestimación y su motivación. Una funcionaria se persona en el hotel encontrándolo cerrado, por lo que se publica en el BOE. Don Juan Tomás, al no tener respuesta considera que la solicitud ha sido desestimada, por lo que decide interponer el recurso pertinente convencido de sus razones.

36.- ¿Es válida la notificación de la desestimación?

- a) Sí, ya que está dentro del plazo de 10 días
- b) Sí, ya que contiene el texto íntegro y su motivación
- c) No, porque carece de los requisitos para ser válida
- d) No, porque está fuera de plazo

37.- ¿En qué plazo debe cursarse la notificación?

- a) 15 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado
- b) 10 días a partir de la fecha en la que el acto fue registrado
- c) 10 días a partir de la fecha en la que el acto haya sido dictado
- d) 15 días a partir de la fecha en la que el acto fue registrado

38.- En el momento de la entrega de la notificación, ¿quién puede haberse hecho cargo de

PZA. ANTONIO MAIRENA, 1 - C.I.F: P4105800I - TLF. 95 574 88 30 - FAX 95 574 88 28 - 41510 MAIRENA DEL ALCOR (Sevilla)





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

la misma?

- a) Cualquier persona mayor de dieciséis años que haga constar su identidad
- b) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad
- c) Cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad
- d) Nadie, sólo se puede entregar al interesado

39.- La publicación en el BOE por parte de la Administración ¿es la correcta?

- a) Si, se hará constar la circunstancia en el expediente y se publicará en el BOE
- b) No, ya que aparte del BOE se debe notificar por edictos
- c) No, ya que se deberá hacer tres intentos más a diferentes horas dentro de los tres días siguientes
- d) No, ya que se deberá intentar por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes

40.- ¿En qué tipo de procedimientos las Administraciones Públicas pueden recabar los datos sobre el domicilio del interesado recogido en el Padrón Municipal en las bases de datos del Instituto Nacional de Estadística?

- a) Nunca, por estar protegido por el Reglamento de Protección de Datos
- b) Cuando se inicie de oficio
- c) Cuando se inicie de oficio o por el interesado
- d) Sólo cuando sea por denuncia

SUPUESTO PRÁCTICO RESERVA

Mairena del Alcor es un municipio y localidad de España, en la provincia de Sevilla, Comunidad Autónoma de Andalucía. Cuenta con una población empadronada de 23.698 habitantes (INE, 2020). Su extensión superficial es de 70,67 km² y tiene una densidad de 340 hab/km². Se encuentra situada a una altitud de 135 metros y a 23 kilómetros de la capital de provincia, Sevilla, y a 7 km de la localidad vecina de Alcalá de Guadaíra.

Mairena del Alcor, se sitúa en la comarca de Los Alcores al igual que Carmona, El Viso del Alcor y Alcalá de Guadaíra; Los Alcores constituyen una elevación en forma de meseta inclinada de poca altura que se levanta en medio de la Depresión del Guadalquivir en la provincia de Sevilla; a su misma vez, estos municipios pertenecen administrativamente a dos comarcas distintas, en el caso de Mairena del Alcor pertenece también a la Campiña de Carmona.

41. ¿Qué extensión de archivo se utiliza por defecto para los documentos de LibreOffice





**PROCESO SELECTIVO
ADMINISTRATIVO (EST21_01_200)
OEP ESTABILIZACIÓN
FASE OPOSICIÓN
SEGUNDO EJERCICIO (PRÁCTICO)**

EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE
MAIRENA DEL ALCOR
(Sevilla)

Writer?

- a) .docx
- b) .xls
- c) .odt
- d) .ppt

42. ¿Qué función realiza el botón “Ordenar” en LibreOffice Writer?

- a) Ordenar alfabéticamente las palabras seleccionadas.
- b) Organiza las imágenes dentro del documento.
- c) Reorganiza párrafos o listas en orden específico.
- d) No existe una función “Ordenar” en Writer.

43. En LibreOffice Writer, para escribir una palabra en negrita a partir de la posición actual del cursor:

- a) Usamos la combinación de teclas CTRL+N al inicio de la palabra.
- b) Usamos la combinación de teclas CTRL+N al inicio y al final de la palabra.
- c) Usamos la combinación de teclas CTRL+K al inicio y al final de la palabra.
- d) Usamos la combinación de teclas CTRL+C al inicio y al final de la palabra.

44. En LibreOffice Writer, la combinación de teclas CTRL+E se usa para:

- a) Seleccionar todo párrafo en el que está situado el cursor.
- b) Copiar el texto seleccionado.
- c) Eliminar el texto seleccionado.
- d) Seleccionar todo el texto del documento activo.

45. ¿Qué es un estilo en LibreOffice Writer?

- a) Una forma de personalizar el aspecto visual del documento.
- b) Una función para corregir errores de ortografía y gramática.
- c) Una herramienta para insertar imágenes en el texto.
- d) Un método para crear tablas de contenido automáticamente.

