

JUNTA DE ANDALUCIA AYUNTAMIENTO DE
 CONSEJERÍA DE IGUALDAD, SALUD Y POLÍTICAS SOCIALES

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

CODIGO IDENTIFICATIVO

PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN DE ANDALUCÍA

Solicitud de contratación laboral

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE:	Nº DNI o NIE: SEXO: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
DOMICILIO:	2º APELLIDO:
TIPO VÍA: NOMBRE VÍA:	NÚMERO: ESCALERA: PISO: TELÉFONO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA: C. POSTAL:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (sólo si es distinto del indicado anteriormente)	
TIPO VÍA: NOMBRE VÍA:	NÚMERO: ESCALERA: PISO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA: C. POSTAL:

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (1)		RECURSOS ECONÓMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO (5)	ACIV. LABORAL ULTIMOS 12 MESES (6)	DISCAP. DEPEND. (7)	VICTIMA VIOLENCIA GENERO (8)
MIEMBROS (2)	DN/ANIE (3)	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO			
SOLICITANTE							
PAREJA (10)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
HIJOS/AS (9)							



002189D

NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD

- (1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su conyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a un año antes de fecha de la solicitud para acogerse al programa, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un **certificado de empadronamiento expedido por el AYUNTAMIENTO** que así lo haga constar.
- (2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente **Título de Familia Numerosa**.
- (3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de 14 años, para autenticar o compulsar fotocopia.
- (4) Se computarán los ingresos de cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud.
- (5) Solo para el solicitante. **Informe de periodo de inscripción** que acredite que la persona solicitante figura como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo el día de presentación de la solicitud para acogerse al Programa
- (6) Será necesario aportar **Informe de vida laboral** de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante, que refleje los 12 últimos meses anteriores a la solicitud.
- (7) Se consignará "S" solo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad igual o superior al 33% o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse **certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- (8) Se consignará "SI" solo en el caso de que algún miembro aporte **acreditación de ser víctima de violencia de género**, según la legislación vigente.
- (9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante **Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento**.
- (10) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente **Libro de Familia**. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación** de estar inscritos en el registro de Parejas de Hecho que corresponda, o **Acreditación** suficiente por otros medios de su relación de convivencia.

3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1				
2				
3				
4				
6				
7				
8				

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI/NIE
- En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar.
- En su caso, Título de Familia Numerosa.
- Informe de vida laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante.
- En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia
- En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.
- Otros.

5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En Mairena del Alcor, a de septiembre de 2016
EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

DIRIGIDO A

Sr/a. Dptº Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Mairena del Alcor

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Mairena del Alcor le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.



ANEXO II

PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACION DE ANDALUCIA 2016

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE

(Artículo 10.2.e) Decreto ley 8/2014, de 10 de junio, de medidas extraordinarias y urgentes para la inclusión social a través del empleo y el fomento de la solidaridad en Andalucía. BOJA núm 113 de 13 de junio de 2014):

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____ y domicilio en la
calle _____ nº _____ en Mairena del Alcor,

Declaro que los ingresos netos percibidos por todos los miembros de mi unidad familiar durante los 6 meses anteriores al de la fecha de presentación de la solicitud es deeuros.

Número de miembros de la unidad familiar:

En Mairena del Alcor, a dede 2016

EL/LA SOLICITANTE

Fdo.....

NOTA ACLARATORIA:

Quedarán excluidas aquellas solicitudes en las que los ingresos netos de todos los miembros de la unidad familiar durante los 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud excedan de las siguientes cantidades:

- Unidad familiar con 1 miembro.....3.195,06 €
- Unidad familiar con 2 miembros.4.153,58 €
- Unidad familiar con 3 miembros.4.792,59 €
- Unidad familiar con 4 miembros...5.431,60 €



ANEXO III

CONSENTIMIENTO/S EXPRESO

La persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Alcor a recabar del Servicio Estatal Público de Empleo (SEPE), Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y del Ayuntamiento de Mairena del Alcor cuantos datos personales sean precisos para adjuntar a la solicitud de participación del Programa Extraordinario de Ayuda a la Contratación de Andalucía 2016, conforme a la Orden de 24 de abril de 2016 (BOJA nº 80 de 28 de abril de 2016) por el que se prorrogan algunas de las medidas aprobadas por el Decreto-Ley 8/2014, de 10 de junio, de medidas extraordinarias y urgentes para la inclusión social a través del empleo y fomento de la solidaridad en Andalucía (BOJA nº 113, de 13 de junio de 2014), sin que puedan ser objeto de tratamiento para otras finalidades.

MIEMBROS	DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Deberá ser firmada por todos los mayores de 16 años)		
	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
SOLICITANTE			
CONYUGE O PAREJA			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			

En Mairena del Alcor, a.....de.....de 2016.

Fdo:.....

EL/LA SOLICITANTE

NOTA: La autorización concedida por el/los firmante/s puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Alcor.